

România
Primăria comunei Sagna
Județul Neamț

R A P O R T U L P R I M A R U L U I P E A N U L 2 0 1 9

COMUNA SAGNA

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, art.63, lit. b, „, Primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale”.

Comuna Sagna, formată din trei sate componente ce constituie unitatea administrativ-teritorială în care se exercită autonomia locală și în care se organizează și funcționează autoritatea administrației publice locale ca persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

După cum se cunoaște prin HCL nr. 15/13.03.2014 s-a aprobat Strategia de dezvoltare economico-socială a comunei 2014-2020 și în capitolele acesteia se regăsește cadrul strategic general al dezvoltării comunității rurale, direcții generale de dezvoltare la nivelul Regiunii N-E; contextul județean general privind dezvoltarea comunităților rurale; analiza socio-economice -situația existentă la nivel local; analiza nevoilor și potențialului pe sectoare și domenii de activitate; direcții strategice de dezvoltare durabilă a localității; plan local de acțiuni. Aceste obiective au fost avute în vedere și în anul 2019, pentru a reuși rezolvarea problematicii locale, răspunzând așteptărilor cetățenilor comunei.

În anul 2019 s-au emis un număr de 170 Dispoziții ale Primarului și un număr de 64 Hotărâri ale Consiliului Local, ceea ce arată că autoritățile locale se implică în realizarea obiectivelor, pe toate planurile.

Activitatea în cadrul Primăriei Sagna se desfășoară pe compartimente după cum urmează:

1.Compartimentul de asistență socială.

Asistența socială- activitatea asigurată de 1 funcționar public

În anul 2019 s-au înregistrat: a) întocmirea a 51 dosare pentru alocația de stat pentru copii; b)Intocmirea a 8 documentații pentru alocația pentru susținerea familiei și reactualizarea celor 60 de dosare deja existente;

c) întocmirea a 19 dosare pentru acordarea indemnizație pentru creșterea copilului până la 2 ani și stimulent și care s-au înaintat AJPS Neamț, în termenul legal;

d) La Legia nr.416/2001 și s-au actualizat permanent cele 17 dosare existente.

- f) Primirea și întocmirea documentației necesare acordării ajutoarelor pentru încălzire, altele decât cele acordate beneficiarilor ajutorului social, respectiv un număr de 119 cereri;
- g) întocmirea dosarelor pentru acordarea stimulentei educațional (tichete grădiniță) - 29 dosare.
- h) întocmirea dosarelor pentru copii cu cerințe educaționale speciale- 7 buc.
- i) Raportări privind situația asistenților persoanelor cu handicap - 23 de asistenți personali și pentru persoane cu handicap grav- 30 persoane cu indemnizație lunară.
- j)Reevaluarea dosarelor copiilor aflați în plasament - 5 copii, și a copiilor instituționalizați - 4 copii pe jud. Neamț, 4 copii pe jud. Vaslui și 3 copii pejud. Iași.
- k) reevaluarea dosarelor persoanelor adulte aflate în centre de reabilitare și recuperare - 6 persoane.
- l) Monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate - 68 familii cu 113 copii. Numărul acestor familii diferă, funcție de perioade ale anului.
- m) întocmire anchete sociale, corespondență curentă, arhivare documente, prelucrare documente arhivă.

2 Compartimentul resurse umane si stare civilă

Organigrama unității cuprinde un număr de 30 posturi:

- 2 posturi Demnitari
- 15 posturi funcționari publici
- 13 posturi personal contractual

Peste numărul acesta de posturi mai avem aprobat 1 post de asistent comunitar.

Pe linia resurselor umane avem un funcționar public, iar în anul 2019 s-a desfășurat o activitate, după cum urmează:

- S-a organizat concurs de recrutare pentru 2 posturi- muncitor IV .
- întocmirea a 7 dosare de angajare - 2 personal contractual și 5 asistenți persoane cu handicap.
- Actualizarea celor 20 de dosare asistenți persoane cu handicap, înregistrarea modificărilor în programul REVISAL.
- Actualizarea dosarelor funcționarilor publici, în format electronic și letric.
- Actualizarea paginii de internet a unității.
- întocmirea unui număr de 61 anexe privind deschiderea succesiunii;
- Eliberarea unui număr de 93 adeverințe de salariat;
- înregistrarea și expedierea informațiilor pe linia L.544/2001- 9 cazuri;
- întocmirea formularelor pe linia salarizării și raportarea situațiilor.

Pe linie de stare civilă activitatea se desfășoară în zile de lucru ale săptămânii, dar nu numai. Ori de câte ori s-a solicitat s-a stat la dispoziția cetățenilor, fără a se percepe nici un fel de taxă locală.

În anul 2019 s-au înregistrat un număr de acte de stare civilă, după cum urmează:

- 7 acte de nașteri- acte transcriere;
- 27 acte de căsătorii;
- 41 acte de deces;

Activitatea de stare civilă implică și operările de mențiuni pe actele de stare civilă, primite și întocmite pentru exemplarul I, respectiv întocmite pentru exemplarul II; eliberări de duplicate certificate de stare civilă precum și extraxe multilingve.

Timpul alocat este mult prea puțin pentru a răspunde tuturor solicitărilor cetățenilor, care doresc rezolvarea problemelor pe linie de stare civilă. Tot mai mult se solicită corectarea actelor de stare civilă, la rubricile greșite, activitate ce implică alocarea unui timp mult prea mare, pentru 1 persoană cu atribuții delegate. De la an la an activitatea de stare civilă este tot mai complexă, necesită o permanentă informare cu noutățile apărute și, nu în ultimul rând, necesită o securitate sporită pentru actele de regim special, răspunderea fiind foarte mare, fiind necesară angajarea unei persoane, special pe activitate de stare civilă.

3.Compartimentul registrul agricol si registratura generală

Activitatea este asigurată de 2 funcționari publici în activitate și unul aflat în concediu de maternitate, având relații de colaborare cu celelalte compartimente din unitate.

Comuna Sagna are o populație de 5325 locuitori, cifră furnizată de INS , un număr de 1943 gospodării (1336 sat Sagna, 376 sat Vulpășești și 231 sat Luțca) și care sunt evidențiate în registrul agricol- TIP I.

Pe lângă registrele Tip.I, mai avem registrele - Tip.II- proprietari cu domiciliul în alte localități și poziții de moștenitori, pentru care nu s-a dezbătut moștenirea- 670 poziții; Tip. III -persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate- 25 poziții și Tip IV - persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități- 33 poziții.

Activitatea se desfășoară în conformitate cu dispozițiile n OUG nr.28/27.08.2008, iar la art.11 se prevede procedura înscrierii datelor de la persoanele fizice și juridice, după cum urmează:

- a) Între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;
- b) Între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai , pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit.a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

(2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin.(1), se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu”, la rubrica „semnătura declarantului”.

(3) Modelele declarațiilor privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol, precum și a notelor de constatare întocmite de pers. prevăzute la art.9 alin.(1), se stabilesc prin normele metodologice.

(4) Atât în cazul clădirilor, cât și a terenurilor, dacă se constată diferențe, între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situațiile reale din măsurătorilor executate în cond. L.7/1996, republicată, se înscriu suprafețe reale. (5) În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are obligația. În același mod se procedează și în cazul terenului amplasate intravilan/extravilan.

(6) În cazul în care clădirea este în avansată stare de degradare ca urmare a unui dezastru natural, radierea din registrul agricol se face pe baza autorizației de desființare, emisă potrivit legii.

Registrul agricol se ține în forma scriptic dar și electronic, necesitând timp și o mare responsabilitate.

Tot în cadrul acestui compartiment se înregistrează toate cererilor, sesizărilor și reclamațiilor, având înregistrate un număr de 4500 și în registrul general un număr de 3850 de corespondențe primite și expediate.

Activitatea de arhivare se desfășoară de fiecare compartiment urmând să se predea dosarele la arhiva unității.

4.Contabilitate Financiar, impozite și taxe deservit de 4 funcționari publici.

In anul 2019 bugetul unității a fost mult sub necesar, reușind achitarea multor datorii, în parte, restul le vom onora în anul în curs. S-au deschis un număr de 3611 poziții de rol fiscal pentru persoanele fizice din care un număr de 1100 poziții au rămas cu restanțe. Pentru persoanele juridice s-au deschis un număr de 154 poziții.

- Veniturile curente s-au realizat în procent de 68,99 %

Din care:

- Cote și sume defalcate din impozit pe venit încasările sunt în procent de 98,31 %,
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale încasările sunt în procent de 100,00 %,
- Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor încasările sunt în procent de 100,00 %

- Sume de la fondul repartizat de Consiliul județean Neamț 79,75%;
 - Impozite și taxe pe proprietate , procentul de încasare este de 67,90 % ,din care:
 - Impozitul pe clădiri persoane fizice încasările sunt în procent de 85,88 %,
 - Impozitul pe clădiri persoane juridice încasările sunt în procent de 58,29 %,
 - Impozitul pe terenuri persoane fizice încasările sunt în procent de 82,63 %,
 - Impozitul pe terenuri persoane juridice încasările sunt în procent de 67,16 %,
 - Impozitul pe terenul extravilan încasările sunt în procent *de 49,66 %*,
 - Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice încasările sunt în procent de 71,99% ,
 - Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice încasările sunt în procent de 56,00%,
 - Venituri din subvenții pentru încălzire populație, încasările în procent de 65,79 %,
 - Venituri PNDL si OUG 28/2007,51,96%,
 - Venituri din subventii pentru FEN ,46,67%,
 - Incasări TVA de la AFIR în procent de 65,34%
 - Venituri din prestări servicii suma de 79.594 lei (taxe salubritate 39.051 lei , pază 31.659 lei și taxa ISU 8.864 lei) încasări în procent de 46,82%,
 - Venituri din concesiuni și închirieri încasările sunt în procent de 29,77%
 - Venituri din amenzi, penalități și confiscări încasările sunt în procent de 36,69 % , încasat suma de 155.861 lei,
- La data de 31.12.2019 lista de rămășiță, este de 755.992,13 lei ;

Partea de cheltuieli s-a realizat astfel:

Prevederile bugetare la cheltuieli s-au realizat în procent de 59,18 %
astfel:

- Autorități executive prevederile bugetare s-au realizat în procent de 88,01 %,
- Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi, cheltuielile sunt realiz. în proc. de 91,75 %
- Transferuri de la bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap, prevederile bugetare s-au realizat în procent de **0,00 %**,
- Ordine publică și siguranță națională (sit. de urgență, pază) prevederile bugetare s-au realizat în procent de 86,54 %,
- Învățământ prevederile bugetare s-au realizat în procent de 98,48 %,
- Cultură, recreere, religie (bibliotecă, sport, culte) prevederile bugetare s-au realizat în procent de 87,86 %,
- Asigurări și asistență socială prevederile bugetare s-au realizat în procent de 86,63 %,

- Locuințe servicii și dezvoltare publică (iluminat public, alimentare cu apă), prevederile bugetare s-au realizat în procent de 91,98 %,
 - Protecția mediului (colectoare, canalizare și stație epurare ape uzate), prevederile bugetare sunt realizate în procent de 96,25 %,
 - Transporturi (drumuri și poduri) prevederile bugetare la bunuri și servicii s-au realizat în procent de 97,38 %,
 - Fd. de investiții, a fost realizat în suma de , procent de 54,53 %,
 - Veniturile din activitățile autofinanțate, prevederile bugetare s-au realizat în procent de 0 %,
 - Cheltuieli fond autofinanțate, prevederile bugetare s-au realizat în procent de 0%,
- La data de 31.12.2019 ne-am înregistrat cu plăți restante în sumă de 1.688.800 lei

ÎNVĂȚĂMÂNT - CHELTUIELI MATERIALE

În anul 2019 s-au avut în vedere asigurarea cheltuielilor necesare desfășurării în bune condiții a sistemului de învățământ, respectiv:

- au fost alocate sume necesare achitării contravalorii transportului cadrelor didactice, la termene stabilite;
- s-a făcut aprovizionările cu lemne pentru foc, centralele funcționând în mod corespunzător, asigurând elevilor și cadrelor didactice un confort sporit;
- realizarea de igienizări în toate școlile comunei, aprovizionându-se cu materialele necesare;
- s-au asigurat fondurile necesare procurării de materiale birotică și reparații mobilier școlar.

5. Compartiment cadastru și fond funciar - nu avem angajat delegat cadastru ci activitatea se desfășoară de 1 funcționar, cu delegare de atribuții.

În anul 2019 s-au adoptat un număr redus de Hotărâri ale Comisiei Comunale pentru stabilirea dreptului de proprietate, rămânând în lucru un număr de 20 poziții și unde întâmpinăm greutăți în sensul că sunt moștenitori care nu mai locuiesc de mult în comună și nu cunoaștem adresele acestora. Sunt documentații la care nu s-au prezentat actele de stare civilă și nu pot fi înaintate la comisia județeană pentru eliberarea titlurilor. S-au re-verificat parcelele, pe fiecare sat în parte, punându-se la dispoziția Of. Cadastru situațiile actualizate, în vederea ridicării în plan și finalizarea documentațiilor, lucrarea atât de necesară și care va contribui la clarificarea multor probleme de fond funciar.

În anul 2019 s-au efectuat remăsurări de terenuri intravilan, aplanându-se o serie de situații conflictuale, acțiuni efectuate cu angajații noștri dar, uneori, apelându-se la specialistul cadastru autorizat.

S-a reușit finalizarea disponibilizărilor terenurilor cetățenilor noștri pe comuna Tămășeni, urmare delimitării și stabilirii hotarului dintre comune.

6. Compartimentul urbanism amenajarea teritoriului și achiziții publice- activitate asigurată de 1 funcționar public iar 1 post temporar vacant

Activitatea de urbanism

De la începutul anului 2019 s-au eliberat:

- 50 certificate de urbanism din care:
 - a) 28 pentru operațiuni notariale;
 - b) 1 pentru obținere avize și autorizații de desființare locuințe și anexe gospodărești;
 - c) 21 pentru obținere avize și autorizații de construire locuințe și construcții cu altă destinație;
- 22 autorizații din care:
 - a) 14 pentru construire locuințe ;
 - b) 2 autorizații de construire anexe gospodărești;
 - c) 2 autorizații pentru desființare locuințe și anexe gospodărești;
 - d) 4 pentru alte obiective (alimentare cu energie electrică ; modernizare drumuri).
 - e) 135 dosare pentru brașament apă și racord canalizare.
- S-a obținut avize pentru obiectivul de investiții „Alimentare cu gaze naturale localitățile Luța și Sagna” și „Extindere conductă apă și canalizare în localitatea Sagna, jud. Neamț”.

Activitatea compartimentului implică colaborare cu celelalte compartimente în vederea completării la zi a registrului agricol, a schimbării destinației unor terenuri, a modificărilor intervenite la plata impozitelor pentru locuințe și terenuri, actualizări ale inventarului domeniului public și privat al comunei, precum și orice solicitare în domeniu.

-Achiziții publice- atribuții preluate de viceprimar

Investiții 2019

- In data de 30.03.2018 s-a încheiat contractul de lucrări pentru obiectivul de investiție „Lucrări de termoizolare la Școală Sagna”, aceste lucrări fiind finalizate în vara anului 2018.
- In data de 30.08.2018 s-a încheiat contractul de lucrări pentru modernizarea iluminatului public din comuna Sagna, cu privire la achiziția și montarea a 134 lămpi cu led, lucrările fiind finalizate în ianuarie 2019.
- In data de 17.09.2018 s-a încheiat contractul de lucrări pentru obiectivul de investiție "Modernizare drumuri comunale și sătești, comuna Sagna, județul Neamț", privind modernizarea de străzi și fundături din comuna Sagna , în lungime de 5,223 km, lucrările efectuate în anul 2019.
- In data de 28.09.2018 s-a încheiat contractul de furnizare pentru obiectivul de investiție "Achiziția unui buldoexcavator pentru comuna Sagna", proiect finanțat prin SM 19.2 - AFIR.
- In data de 12.11.2018 s-a încheiat contractul de servicii de proiectare a conductelor de apă și canal în localitatea Sagna, comuna Sagna pentru extindere conducte de distribuție apă în lungime totală de 3000m și extindere conducte canalizare menajera în lungime totală de 700m.
- In data de 16.11.2018 s-a încheiat contractul de lucrări pentru obiectivul de investiție "Extindere rețea electrică, proiectare și execuție în localitatea Sagna" în lungime de 500 m, lucrările executate în anul 2019.

- In data de 20.12.2018 s-a încheiat contractul de servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție "Extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare în comuna Sagna, județul Neamț" ,realizate în anul 2019.
- In cursul anului 2018 s-au făcut demersuri pentru obținerea avizelor și acordurilor pentru obiectivul de investiții "Alimentare cu gaze naturale în localitatea Luțca și Sagna, comuna Sagna", fiind realizat în procent de 90% ,investiție derulată și în cursul anului 2019.
- In cursul anului 2018 s-au făcut demersuri pentru avizarea și scoaterea la licitație a obiectivul de investiție "Renovare, modernizare, extindere și dotare Cămin Cultural în comuna Sagna, județul Neamț", proiect finanțat prin M 7.6 – AFIR, investiție continuată și în anul 2019.

De asemenea au mai fost încheiate contracte de:

- Lucrări de întreținere iluminat public,
- Lucrări de reabilitare și întreținere drumuri,
- Servicii de toaletare și doborâre arbori,
- Lucrări de ridicare la cotă cămine apă și canal,
- Furnizare și montare parc de joacă
- Furnizare lemne foc
- Lucrări de înregistrare sistematica în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, aparținând U.A.T. Sagna,

7 Compartimentul administrativ- deservit de 2 persoane

Activitatea administrativ este asigurată de 2 persoane șofer și guard.

8. Biblioteca comunală în cadrul căreia se desfășoară activități de distribuire a fondului de carte iar responsabilul participă la diverse acțiuni lunare- așa cum sunt evidențiate în planul anual din care menționăm:

- 15.01.2019 - „169 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu"
- 24.01.2019 - „Unirea Principatelor Române"
- 02.02.2019 - „Ziua internațională a Cititului împreună"
- 8. 03.2019 - „Ziua Internațională a Femeii"
- 23/27.03.2019 „Unirea Basarabiei cu România"
- 23.04.2019- „Ziua Bibliotecarului din România"
- 9.05.2019 - ..141 de ani de la Proclamarea Independenței României, Ziua Europei, Sfârșitul celui de-al doilea război mondial - expoziție de carte.
- 18.05.2019 - „Eroi au fost, eroi sunt încă".
- 01.06.2019 - „Ziua Internațională a copilului"
- 01.07.2019 - „Pictori celebrii - expoziție cu albume"

- 25.10.2019- „Activități de Ziua Armatei"
- Activitate de 1.12.2019- Ziua Națională 101 de ani de la Marea Unire de la Alba Iulia.

9. Serviciul gospodărie comunală - deservit de 7 angajați contractuali și care asigură buna desfășurare a activității pe linia colectării resturilor menajere, asigurarea intervențiilor de salubritate ale localității, de asigurarea dezapezirilor pe drumurile comunale, decolmatarea albiile râurilor și a cursurilor de apă, igienizarea spațiilor verzi, asigurarea unei bune întrebuințări a pistei pentru bicicliști, implicarea acestora, inclusiv în acțiuni sociale, ori de câte ori se impune.

10. Compartimentul paza comunală și serviciu de urgență

Serviciul Serviciului de Urgență - deservit de 1 persoană contractuală, respectiv un șef serviciu, coordonând echipa de voluntari, participând la concursurile și acțiunile desfășurate pe această linie; informând populația și persoanele juridice din comună despre noutățile legislative, pentru ca în eventuale situații, ce pot să apară să putem acționa corespunzător.

Paza comunală este asigurată de 2 persoane, un post pe satul Sagna și un post pe Vulpășești

Pe raza UAT Sagna avem 4 biserici, având o strânsă colaborare cu preoții paroh, pe toate planurile. Acestea sunt:

- Biserica Romano-Catolică Sagna- având un număr de aproximativ de 2790 enoriași.
- Biserica Ortodoxă Sagna - având un număr de 910 enoriași
- Biserica Ortodoxă Luțca- enoriași locuitorii satului;
- Biserica Ortodoxă Vulpășești- enoriași locuitorii satului.

Am manifestat un interes deosebit în urmărirea nevoilor locale, inventarierea acestora și trecerea la întocmirea de proiecte și accesare de fonduri externe, activitate care va continua și în anul 2020. Sper în clarificarea sistemul de întocmire a acestor proiecte și în neschimbarea clauzelor și condițiilor, pe parcursul derulării proiectelor.

Pe raza localității nu avem înregistrate surse majore de afectare a mediului înconjurător, depunându-se eforturi susținute pentru realizarea unui mediul curat și sănătos.

Pe linie economică, comuna Sagna nu se poate lăuda cu unități economice mari, care să antreneze forța de muncă locală și care să contribuie la o dezvoltare susținută a locuitorilor. Avem în evidență înregistrate 15 întreprinderi Individuala, 18 Persoane fizice autorizate, 6 Societăți Agricole și 18 Societăți Comerciale, fiecare un număr limitat de angajați, de unde și contribuțiile minimale la bugetul local.

În ceea ce mă privește voi manifesta tot interesul pentru a aduce noi investitori pe plan local, voi reprezenta comuna în toate relații pe care le voi avea cu posibili investitori, voi face tot ce se poate pentru a fi la dispoziția cetățenilor, asigurând rezolvarea doleanțelor, solicitărilor și propunerilor acestora, asigurând respectarea dispozițiilor legale în toate domeniile.

PRIMAR,
IACOB GHEORGHE